

[This question paper contains 8 printed pages.]

**Your Roll No.....**

**Sr. No. of Question Paper : 212**

**D**

Unique Paper Code : 2412341102

Name of the Paper : Human Resource Management

Name of the Course : B.A. (P) UGCF

Semester : I

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 90

**Instructions for Candidates**

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt **all** questions.
3. **All** questions carry equal marks.
4. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

**छात्रों के लिए निर्देश**

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।

P.T.O.

2. सभी प्रश्न कीजिए ।
3. सभी प्रश्नों के समान अंक हैं ।
4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए ।

1. (a) What do you understand by Human Resource Management? Explain its importance at enterprise, individual, society, and at national level. (10)
- (b) Explain in detail the competencies required of HR manager to perform his functions effectively. (8)

**OR**

- (c) Briefly explain the HR challenges with respect to globalization, technological advancement, workforce diversity and work-life-balance. (10)
  - (d) Briefly explain the various alternatives to recruitment. (8)
- (क) मानव संसाधन प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? उद्यम, व्यक्ति, समाज और राष्ट्रीय स्तर पर इसके महत्व की व्याख्या कीजिए।

- (ख) अपने कार्यों को प्रभावी ढंग से करने के लिए मानव संसाधन प्रबंधक की आवश्यक दक्षताओं के बारे में विस्तार से बताएं।

या

- (ग) वैश्वीकरण, तकनीकी उन्नति, कार्यबल विविधता और कार्य-जीवन-संतुलन के संबंध में मानव संसाधन चुनौतियों की संक्षेप में व्याख्या करें।

- (घ) भर्ती के विभिन्न विकल्पों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

2. (a) Differentiate between job description and job specification. What steps are involved in the preparation of a job analysis? (10)

- (b) What are the major problems of an interview as selection device? What can management do to overcome these problems? (8)

OR

- (c) Distinguish between training and development. Discuss the importance of training from organization point of view. (10)

- (d) Examine the need of executive development. Explain case study as a method of executive development. (8)

- (क) कार्य विवरण और कार्य विनिर्देश के बीच अंतर करें। कार्य विश्लेषण की तैयारी में कौन से कदम शामिल हैं?
- (ख) चयन उपकरण के रूप में साक्षात्कार की प्रमुख समस्याएं क्या हैं? प्रबंधन इन समस्याओं को दूर करने के लिए क्या कर सकता है?

या

- (ग) प्रशिक्षण और विकास के बीच अंतर करें। संगठन के दृष्टिकोण से प्रशिक्षण के महत्व की चर्चा कीजिए।
- (घ) कार्यकारी विकास की आवश्यकता का परीक्षण कीजिए। कार्यकारी विकास की एक विधि के रूप में केस स्टडी की व्याख्या कीजिए।

3. (a) What do you mean by "fringe benefits"? Explain various "welfare facilities". (10)

- (b) Define 'Grievance'. Explain the procedure for redressal of grievances. (8)

OR

- (c) Why is performance appraisal necessary in modern organizations? Discuss Management by Objectives technique of performance appraisal. (10)

- (d) Explain the concept of employee health. How do working conditions affect employee health? (8)

(क) "अनुषंगी लाभ" से आपका क्या तात्पर्य है? विभिन्न "कल्याण सुविधाओं" की व्याख्या कीजिए।

(ख) 'शिकायत' को परिभाषित कीजिए। शिकायतों के निवारण की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

या

(ग) आधुनिक संगठनों में निष्पादन मूल्यांकन क्यों आवश्यक है? निष्पादन मूल्यांकन की उद्देश्य तकनीक द्वारा प्रबंधन पर चर्चा करें।

(घ) कर्मचारी स्वास्थ्य की अवधारणा की व्याख्या करें। काम करने की स्थिति कर्मचारियों के स्वास्थ्य को कैसे प्रभावित करती है?

4. (a) What is meant by employee empowerment? Explain its implication for better management of Human Resource. (10)

(b) Discuss on-the -job training methods with suitable examples. (8)

OR

(c) What do you mean by social security? Discuss its importance and scope in the modern business organization. (10)

(d) What is Human Resource Information Systems (HRIS)? Explain the application of computerized HRIS. (8)

(क) कर्मचारी सशक्तिकरण का क्या अर्थ है? मानव संसाधन के बेहतर प्रबंधन के लिए इसके निहितार्थ की व्याख्या कीजिए।

- (ख) उपयुक्त उदाहरणों के साथ नौकरी के दौरान प्रशिक्षण विधियों पर चर्चा करें।

या

- (ग) सामाजिक सुरक्षा से आप क्या समझते हैं? आधुनिक व्यावसायिक संगठन में इसके महत्व एवं कार्यक्षेत्र की विवेचना कीजिए।
- (घ) मानव संसाधन सूचना प्रणाली (HRIS) क्या है? कम्प्यूटरीकृत एचआरआईएस के अनुप्रयोग की व्याख्या कीजिए।

5. Write short notes on any *three* of the following :

(3×6=18)

- (a) In-Basket training
- (b) 360-degree performance appraisal
- (c) Employee stock option
- (d) Socialization
- (e) Downsizing

निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर लघु टिप्पणियाँ लिखिए :

- (क) इन-बास्केट प्रशिक्षण

(ख) 360 डिग्री प्रदर्शन मूल्यांकन

(ग) कर्मचारी स्टॉक विकल्प

(घ) समाजीकरण

(ङ) डाउनसाइजिंग