[This question paper contains 8 printed pages.] Evening

Your Roll No. 10/6/2024

H

Sr. No. of Question Paper : 3846

Unique Paper Code : 2412091203

Name of the Paper : Human Resource Management

Name of the Course : **B. Com. (P), UGCF (DSC)**

Semester : II

Duration : 3 Hours Maximum Marks : 90

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.

2. **All** questions **carry equal** marks.

3. **Attempt all questions and no internal choice in question number 5**

4. Answer may be written either in English or in Hindi but the same medium should be used throughout the paper.

P.T.O.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए ।

2. सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।

3. **सभी प्रश्नों का प्रयास करें और प्रश्न संख्या 5 में कोई आंतरिक विकल्प नहीं है।**

4. उत्तर अंग्रेजी या हिंदी में लिखा जा सकता है; लेकिन पूरे पेपर में एक ही माध्यम का उपयोग किया जाना चाहिए।

1. (a) Define Human Resource Management. Outline its main functions? (9)

(b) "To be a successful HR professional, one must have excellent qualities of head and heart." Discuss the statement. (9)

(क) मानव संसाधन प्रबंधन को परिभाषित कीजिए। इसके मुख्य कार्यो की रूपरेखा बताइये?

(ख) "एक सफल एचआर पेशेवर बनने के लिए, व्यक्ति के पास दिमाग और दिल के उत्कृष्ट गुण होने चाहिए।" इस कथन पर चर्चा कीजिए।

OR

या

(c) Write the nature and importance of Human Resource Management (HRM). (9)

(d) What do you mean by the work-life balance? Explain the factors that have compelled companies to institute policies favouring work-life balance in recent years? (9)

(ग) मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम) की प्रकृति और महत्त्व लिखिये।

(घ) कार्य-जीवन संतुलन से आप क्या समझते हैं? उन कारकों की व्याख्या कीजिए जिन्होंने हाल के वर्षों में कंपनियों को कार्य-जीवन संतुलन के पक्ष में नीतियां बनाने के लिए मजबूर किया है?

2. (a) What is Human Resource Planning? Outline the steps involved in the Human Resource Planning process. (9)

(b) Describe three methods of analyzing jobs including one advantage and disadvantage of each method. (9)

(क) मानव संसाधन योजना क्या है? मानव संसाधन योजना प्रक्रिया में शामिल चरणों की रूपरेखा तैयार कीजिए।

(ख) प्रत्येक विधि के एक फायदे और नुकसान सहित नौकरियों का विश्लेषण करने की तीन विधियों का वर्णन कीजिए।

OR

या

(c) "Even though interviews are not reliable, they are heavily used." Discuss why this selection device still rates very highly when it is known that it is unreliable. (9)

(d) What are the components of an employee Induction program? What measures should be taken to make the induction program successful? (9)

(ग) ''भले ही साक्षात्कार विश्वसनीय नहीं हैं, फिर भी उनका काफी उपयोग किया जाता है।'' चर्चा कीजिए कि यह चयन उपकरण अभी भी बहुत अधिक पसंदीदा क्यों है जबकि यह भलीभांति ज्ञात है कि यह अविश्वसनीय है।

(घ) कर्मचारी प्रेरण कार्यक्रम के घटक क्या हैं? इंडक्शन प्रोग्राम को सफल बनाने के लिए क्या उपाय किये जाने चाहिए?

3. (a) Why training is needed in an organization? Write two On-the Job and Off the Job methods of Training. (9)

(b) Distinguish between Training and Development. Briefly outline the steps involved in conducting a training programme in a systematic way. (9)

(क) किसी संगठन में प्रशिक्षण की आवश्यकता क्यों है? प्रशिक्षण की दो ऑन-द-जॉब और ऑफ-द-जॉब विधियाँ लिखिए।

(ख) प्रशिक्षण और विकास के बीच अंतर बताइये। किसी प्रशिक्षण कार्यक्रम को व्यवस्थित तरीके से संचालित करने में शामिल चरणों की संक्षेप में रूपरेखा तैयार कीजिए।

OR

या

(c) Briefly explain Sensitivity Training, Role Playing and Job Rotation. (9)

(d) What do you understand by Apprenticeship and Vestibule training? Discuss their merits and demerits. (9)

(ग) संवेदनशीलता प्रशिक्षण, भूमिका निभाना और नौकरी रोटेशन के बारे में संक्षेप में समझाइये।

(घ) प्रशिक्षुता और वेस्टिबुल प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं? उनके गुण-दोषों की चर्चा कीजिए।

4. (a) "Management by Objective is not a technique of performance appraisal but it denotes a systematic process of performance appraisal." Explain critically. (9)

(b) What do you understand by internal mobility and external mobility? Explain the purpose of job changes. (9)

(क) "उद्देश्य द्वारा प्रबंधन प्रदर्शन मूल्यांकन की एक तकनीक नहीं है बल्कि यह प्रदर्शन मूल्यांकन की एक व्यवस्थित प्रक्रिया को दर्शाता है।" समालोचनात्मक तरीके से समझाइये।

(ख) आंतरिक गतिशीलता और बाह्य गतिशीलता से आप क्या समझते हैं? नौकरी बदलने का उद्देश्य स्पष्ट कीजिए।

OR

या

(c) What do you mean by compensation? Explain the various factors that influence compensation levels. (9)

(d) What do you mean by Employee Stock Option Plan? Why do companies favour stock options to spur people to peak performance? (9)

(ग) मुआवज़े से आप क्या समझते हैं? मुआवजे के स्तर को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या कीजिए।

(घ) कर्मचारी स्टॉक विकल्प योजना से आप क्या समझते हैं? कंपनियां लोगों को चरम प्रदर्शन के लिए प्रोत्साहित करने के लिए स्टॉक विकल्पों का पक्ष क्यों लेती हैं?

5. (a) If a supervisor is aware that one of his employees has been under the influence of drugs, which is affecting the employee's performance lately, should the Supervisor take any action? Should the employee be paraded before the disciplinary committee constituted for to mend his ways? Or should the employee be given time to mend his ways? As a supervisor, discuss the moral implications in this situation. (9)

(b) Write short note on any two of the following: (4.5x2 = 9)

(i) Employee Retention

(ii) HRIS

(iii) Fringe Benefits

(iv) Employee Welfare

(क) यदि पर्यवेक्षक को पता है कि उसका एक कर्मचारी नशीली दवाओं के प्रभाव में है, जो हाल ही में कर्मचारी के प्रदर्शन को प्रभावित कर रहा है, तो क्या पर्यवेक्षक को कोई कार्रवाई करनी चाहिए? क्या कर्मचारी को उसके तौर-तरीके सुधारने के लिए गठित अनुशासन समिति के समक्ष परेड कराया जाना चाहिए? या क्या कर्मचारी को अपने तरीके सुधारने के लिए समय दिया जाना चाहिए? एक पर्यवेक्षक के रूप में, इस स्थिति में नैतिक निहितार्थों पर चर्चा कीजिए।

(ख) निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:

(i) कर्मचारी प्रतिधारण

(ii) एचआरआईएस

(iii) अनुषंगी लाभ

(iv) कर्मचारी कल्याण

(10,000)